



MUNICÍPIO DE VINHAIS
MAPAS DE PESSOAL 2022
1ª Alteração

Art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Reunião de Câmara 14/02/2022

Assembleia Municipal 28/02/2022

MUNICÍPIO DE VINHAIS

MAPAS DE PESSOAL 2022

Art. 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho						Obs.
			CTTI			CTTC			
			Ocupados	Vagos	A ocupar	Ocupados	Vagos	A ocupar	
Gabinete de Apoio à Presidência e Vereação									
Assegurar a assessoria ao Presidente da Câmara Municipal e aos Vereadores em Regime de Permanência, respetivamente, exercendo as funções que lhe forem superiormente determinadas e executando os necessários atos de administração ordinária.	Técnico Superior	Educação Visual e Tecnológica	1						
	Técnico Superior	Ciências da Comunicação	2						
	Assistente Operacional		2		2				
	Sub-total		5	0	2	0	0	0	0
Gabinete de Proteção Civil e Florestal									
Promover uma cultura de segurança, assegurando ao nível Municipal a prevenção de riscos coletivos resultantes de acidentes, catástrofes, proteção, socorro e assistência de pessoas e bens em perigo, quando estas situações ocorrerem, e sempre em cooperação institucional com outras entidades, nomeadamente: Elaborar e gerir os planos municipais de emergência; Desenvolver ações de formação, sensibilização e informação das populações no domínio da proteção civil; Coordenar as operações de socorro às populações atingidas por efeitos de catástrofes ou calamidades públicas. Em matéria da Defesa da Floresta, da responsabilidade da Câmara Municipal, os objetivos são os seguintes: Prestar apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação do Plano de Defesa da Floresta e acompanhar os programas de ação nele previstos; Promover o cumprimento do estabelecido no Decreto -Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, relativamente às competências dos municípios.	Coord. Municipal de Proteção Civil				1				
	Técnico Superior	Ciências Empresariais	1						a)
	Técnico Superior	Proteção Civil			1				
	Técnico Superior	Eng. Florestal			1				
	Assistente Técnico				1	1			b)
	Assistente Operacional			3					
Sub-total			4	1	4	0	0	0	

Gabinete de Informática									
Instalar e manter a infraestrutura tecnológica e de redes; Gerir e administrar os sistemas informáticos, rede local, os servidores, o correio eletrónico e a área de segurança de dados; Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município; Gerir o processo de seleção e aquisição de equipamentos informáticos.	Especialista de Informática	Informática	1						
	Especialista de Informática	Informática	1						
	Sub-total		2	0	0	0	0	0	0
Médico Veterinário Municipal									
Controlo higio-sanitário de todo o percurso de produção e comercialização de todos os produtos de origem animal. Controlo Higieno-sanitário no Matadouro de Vinhais.	Técnico Superior	Médico Veterinário	1						
	Sub-total		1	0	1	0	0	0	0
Unidade de Serviços integrados da Presidência - Unidade flexível de 3º Grau									
	Cargo de Direção Int. de 3º Grau							1	
Gabinete de Apoio aos órgãos Municipais									
Assegurar a gestão e dinamização do Gabinete de apoio aos órgãos Municipais.	Assistente Técnico		1						
	Sub-total		1	0	0	0	0	0	0
Gabinete de Apoio Município ao Emigrante									
Assegurar a gestão e dinamização do Gabinete de Apoio ao Emigrante.	Técnico Superior	Educação Social	1						
	Sub-total		1	0	0	0	0	0	0
Gabinete de Apoio às Freguesias									
Assegurar a gestão e dinamização do Gabinete de Apoio às Freguesias	Assistente Técnico		1						
	Técnico Superior	Eng. Civil	1						
	Sub-total		2	0	0	0	0	0	0
	Total		4	0	1	0	0	0	0
Unidade de Empreendedorismo e Desenvolvimento Rural - Unidade Flexível de 3º grau									
Apoiar os empresários nas suas pretensões/resolução de processos inerentes à sua actividade; veicular informação acerca de legislação de apoio à atividade económica, fundos comunitários e outros programas de financiamento; apoiar e acompanhar a instalação de empresas no concelho; Apoiar e colaborar com os agricultores	Cargo de Direção Int. de 3º Grau		1						c)
	Assistente Operacional		1			1			
	Sub-total		2	1	0	0	0	0	0

		Total				
		2	1	0	0	0
EQUIPA DE PROSPETIVA, PLANEAMENTO E CONTROLO - EPPC						
Promover o desenvolvimento económico do Concelho através de políticas ativas de captação de investimentos e apoio ao empreendedor e assegurar a assessoria técnica ao Presidente da Câmara Municipal e aos Órgãos Municipais; Projetos multidisciplinares, incentivos e candidaturas.	Chefe de Equipa Multidisciplinar			1		
	Técnico Superior	Eng. Civil	1			
	Técnico Superior	Eng. Zootécnica	1			d)
	Assistente Operacional		3			
	Sub-total		5	0	1	0
Total		5	0	1	0	0
DIVISÃO ADMINISTRATIVA - UNIDADE FLEXÍVEL de 2º Grau						
	Cargo de Direção Int. de 2º Grau			1		
Unidade de Administração Geral - Unidade Flexível de 3º grau						
	Cargo de Direção Int. de 3º Grau			1		
Núcleo de Administração						
Executar as tarefas inerentes à receção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos que lhe dizem respeito incluindo o respetivo arquivo, apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar todas as tarefas inerentes aos atos eleitorais. Arquivo Municipal com as funções no arquivo histórico da receção, controlo e eliminação de documentação administrativa, e elaboração de planos de classificação para o arquivo corrente.	Técnico Superior	Generalista	1			
	Técnico Superior	História	1			
	Coordenador Técnico		1			
	Assistente Técnico		0			
	Assistente Operacional		4			
Sub-total		7	0	2	0	0
Núcleo de Atendimento, Taxas e Licenças						
Assegurar o atendimento integrado e liquidar os tributos, licenças e outros	Coordenador Técnico		1			

Unidade Econômica, Financeira e Patrimonial - Unidade Flexível de 3º grau											
Núcleo de Contabilidade , aprovisionamento, Patrimônio e Armazéns											
<p>Assegurar todas as tarefas e cumprir as disposições legais e regulamentares em matéria de contabilidade municipal e finanças autárquicas. Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos. Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal. Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas. Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas. Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.</p>		Cargo de Direção Int. de 3º Grau					1				
		Técnico Superior	Contabilidade	1			2				
		Técnico Superior	Economia	1							
		Técnico Superior	Gestão Pública	1							
		Técnico Superior	Ciências Empresariais				1				
		Coordenador Técnico		1							
		Assistente Técnico		5	1					f)	
		Assistente Operacional		1	1					g)	
			Sub-total	10	2	5	0	0	0	0	
		Núcleo de Atendimento e Tesouraria									
<p>Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.</p>		Coordenador Técnico		1							
			Sub-total	1	0	0	0	0	0		
		Total	11	2	5	0	0	0	0		
DIVISÃO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, URBANISMO E OBRAS MUNICIPAIS - Unidade Flexível de 2º grau											
		Cargo de Direção Int. de 2º Grau		1					h)		
Unidade de Ordenamento, Logística e Administração Direta - Unidade Flexível de 3º grau											
		Cargo de Direção Int. de 3º Grau				1					
		Técnico Superior	Eng. Civil	5	1				i)		

<p>Planejar e acompanhar a construção, reconstrução ou remodelação de equipamentos e infraestruturas municipais e assegurar a política definida no trânsito e Mobilidade.</p> <p>Competências/Áreas de atividade: Promover a elaboração de estudos e projetos, acompanhar empreitadas de obras públicas, bem como realizar obras por administração direta, no âmbito das suas atribuições, nomeadamente no que se refere à manutenção, conservação e construção de vias municipais, edifícios municipais e outros equipamentos e infraestruturas; Contratação Pública; Acompanhamento técnico das obras municipais; Fiscalização de obras municipais; Trânsito e mobilidade; Gestão do parque de máquinas e viaturas, do armazém e das oficinas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.</p>	Técnico Superior	Generalista	1							
	Técnico Superior	Eng. Eletrotécnia	1	1					j)	
	Técnico Superior	Arquitetura	1							
	Técnico Superior	Arqueologia	1							
	Assistente Técnico		5	2						
	Encarregado Geral		1							
	Encarregado Operacional		4							
	Assistente Operacional		33	6	10				k); l)	
	Núcleo de Empreitadas									
	<p>Assegurar, em estreita colaboração com o Núcleo de Administração Geral, o apoio administrativo à unidade orgânica de que depende no âmbito da contratação pública.</p>	Coordenador Técnico		1						
Assistente Técnico			1							
Gabinete de Fiscalização Municipal										
<p>Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, nomeadamente, na área de ocupação e via pública, publicidade, obras particulares, abertura e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, ambiente, destino dos resíduos sólidos, preservação do património, etc; Fiscalização nas feiras e mercados municipais; Elaboração de autos de notícia e contraordenações bem como autos de embargo.</p>	Fiscal Municipal		1							
	Fiscal Municipal		1							
Sub-total			57	8	13	0	0	0		
Total			57	8	13	0	0	0		
DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS - UNIDADE FLEXÍVEL de 2º GRAU										
	Cargo de Direção Int. de 2º Grau				1					
Unidade de Ambiente e Mobilidade - Unidade Flexível de 3º grau										

descritas; Coordenar as diversas atividades que decorram nos espaços municipais de exposições temporárias ou permanentes; Turismo; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.	Técnico Superior	Educação	1		2			
	Técnico Superior	Turismo	1		1			
	Técnico Superior	Línguas Relações Internacionais	1					
	Assistente Técnico		6	1	2			q)
	Assistente Operacional		12	2	5			r);s)
		Sub-total		25	3	12	0	0
	Total		25	3	12	0	0	0
Serviço de Desporto e Juventude e Associativismo - Unidade Flexível de 4º grau								
Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio do desporto e juventude. Competências/Áreas de atividade: Animação Desportiva, Juventude e Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.	Cargo de Direção Int. de 4º Grau		1		0			t)
	Técnico Superior	Educação Física e Desporto	2		2			u)
	Técnico Superior	Professor do Ensino Básico	2					
	Assistente Técnico			1				v)
	Assistente Operacional		4		6			
		Sub-total		9	1	8	0	0
	Total		9	1	8	0	0	0
Serviço de Desenvolvimento e Cooperação Social - Unidade Flexível de 4º grau								
Identificar carências e oportunidades e fomentar a criação de condições favoráveis ao desenvolvimento social das populações e planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da saúde. Competências/Áreas de atividade: Ação	Cargo de Direção Int. de 4º Grau		1					w)
	Técnico Superior	Serviço Social	3					x)
	Técnico Superior	Sociologia	1					

Social; Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída. Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da Educação. Competências/Áreas de atividade: Educação (inclui ação social escolar, transporte e refeições escolares); Promover e apoiar ações de educação no âmbito das competências da Câmara Municipal.	Técnico Superior	Educação Social	0	3		
	Técnico Superior	Fisioterapia	2			
	Assistente Técnico			2		
	Assistente Operacional					
	Sub-total		7	0	5	0
	Total		7	0	5	0
TOTAL GERAL			183	18	57	0

- a) 1 Técnico Superior Ciências Empresariais em mobilidade entre órgãos (ICNF)
- b) 1 lugar de Assistente Técnico vago por cessação de funções
- c) Comissão de Serviço em regime de substituição
- d) 1 Técnica Superior em serviço no Ministério da Agricultura
- e) Comissão de Serviço em regime de substituição
- f) 1 lugar de Assistente Técnica vago por consolidação da mobilidade
- g) 1 lugar de Assistente Operacional vago por consolidação da mobilidade
- h) Comissão de Serviço em regime de substituição
- i) 1 lugar de Técnico Superior de Engenharia Civil vago por consolidação no Município da Trofa
- j) 1 lugar de Técnico Superior de Engenharia Eletrotécnica vago por cessação de funções
- k) 5 lugares de assistentes operacionais vagos por aposentação
- l) 1 lugar de assistente operacional vago por consolidação da mobilidade
- m) Comissão de Serviço em regime de substituição
- n) 1 lugar de Fiscal de Leituras e Cobranças vago por aposentação
- o) Comissão de Serviço em regime de substituição
- p) Licença sem vencimento
- q) 1 lugar de Assistente Técnico vago por consolidação da mobilidade
- r) 2 lugares de Assistentes Operacionais vagos por consolidação das mobilidades
- s) 1 Assistente Operacional em mobilidade entre órgãos
- t) Comissão de Serviço em regime de substituição
- u) 1 Técnico Superior de Educação Física e Desporto em mobilidade entre órgãos e intercarreiras

- v) 1 lugar de assistente Técnico vago por cessação de funções
- w) Comissão de Serviço em regime de substituição
- x) 1 Técnico Superior de Serviço Social em mobilidade entre órgãos (Segurança Social)