



MUNICÍPIO DE VINHAIS

MAPAS DE PESSOAL 2021

Art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Reunião de Câmara 02/12/2020

Assembleia Municipal 21/12/2020

MUNICÍPIO DE VINHAIS
MAPAS DE PESSOAL 2021
Art.º 29 da Lei n.º35/2014, de 20 junho

Atribuições/Competências/Actividades		Posto de Trabalho Ocupados						Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Posto de Trabalho a ocupar em 2021							Nº de postos de trabalho a ocupar em 2021	
		Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior		Especialista de Informática	Assistente Técnico	Assistente operacional			Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Coordenador Municipal de Protecção Civil	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação
			CTTI	CTTC								CTTI	CTTC	CTTI	CTTC			
Apoiar o presidente da Câmara no exercício das suas funções.	Gabinete de Apoio Pessoal		1				Educação Visual e Tecnológica	1									0	
			2				Ciências da Comunicação	2									0	
						2		2					2				2	
Colaborar com o Serviço de Protecção Civil; fazer o levantamento e análise de situações de risco; promover acções de sensibilização e informação da população para situações de risco; coordenar e apoiar as acções de socorro que eventualmente venham a ser necessárias; promover o realojamento e integração social das populações atingidas.	Serviços Municipais de Protecção Civil		1				Ciências Empresariais	1									0	
					1			1			1						1	
						3		3		1				Eng.º Florestal			1	
Controlo higio-sanitário de todo o percurso de produção e comercialização de todos os produtos de origem animal.	Médico Veterinário Municipal		1				Médico Veterinário	1									0	
Controlo Higio-sanitário no Matadouro de Vinhais	Médico Veterinário			1			Médico Veterinário	1									0	
Assegurar a assessoria e suporte técnico especializado ao Presidente da Câmara Municipal nos domínios do apoio ao emigrante, apoio às freguesias e inserção profissional. Competências/Áreas de Atividade: Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de Apoio ao Emigrante"; Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de apoio às Freguesias"; Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de Inserção Profissional"; Assegurar o Apoio Técnico às decisões.	Unidade de serviços integrados da Presidência (USIP)							0									0	
	Gabinete de Apoio ao Emigrante							0									0	
	Gabinete de Apoio às Freguesias							0									0	
	Gabinete de Apoio Técnico		1				Jurista	1									0	
	Gabinete de Inserção Profissional				2		Informática	2									0	
									1								1	
	Total	0	6	1	2	1		5	15	1	1	1	0	1	0	2	0	6



EQUIPA DE PROSPETIVA, PLANEAMENTO E CONTROLO - EPPC

Atribuições/Competências/Actividades	Equipa Multidisciplinar	Posto de Trabalho Ocupados				Posto de Trabalho a ocupar em 2021									
		Chefe de Equipa Multidisciplinar	Área de formação académica e/ou profissional		Nº de postos de trabalho Ocupados	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a ocupar em 2021	
			Técnico superior	Assistente operacional			CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC			
Promover o desenvolvimento económico do Concelho através de políticas ativas de captação de investimentos e apoio ao empreendedor e assegurar a assessoria técnica ao Presidente da Câmara Municipal e aos Órgãos Municipais. Competências/Áreas de Atividade: Apoio ao empreendedor; Projetos multidisciplinares, incentivos e candidaturas.	Equipa de Prospeção, Planeamento e Controlo (EPPC)	1			1										
			1		Engenharia Civil	1									
			1		Engenharia Zootécnica *	1									
				3		3									
	Total	1	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0		

* Em serviço no Ministério da Agricultura

**DIVISAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF
UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - UAGF**

Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Unidade orgânica	Núcleos	Posto de Trabalho Ocupados								Posto de Trabalho a ocupar em 2021												
				Cargo de Direcção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direcção Intermédia de 3.º grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direcção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direcção Intermédia de 3.º grau	Técnico Superior		Coordenador Técnico		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	N.º de postos de trabalho a ocupar em 2021	
														CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC			CTTI
				CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC			CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC					
		Unidade de Administração Geral UAGF		1				***														0		
		Divisão Administrativa e Financeira - DAF								1												1		
Executar as tarefas inerentes à receção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos que lhe dizem respeito incluindo o respetivo arquivo, apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar todas as tarefas inerentes aos atos eleitorais.		Núcleo de Administração Geral			1			Generalista	1													0		
				1		*	1															0		
				1		**	1																0	
				4			4																0	
Assegurar o atendimento integrado e liquidar os tributos, licenças e outros rendimentos municipais, cuja arrecadação não esteja a cargo de outra unidade/subunidade orgânica, manter organizados e atualizados todos os processos, conferir os mapas de cobrança das taxas de mercados e feiras e emitir as respetivas guias de recelha, conferir e emitir guias das receitas arrecadadas nos vários postos de cobrança do Município, passar guias de cobrança de rendas de propriedade e outros créditos municipais e assegurar os respetivos processos de coordenações.		Núcleo de Atendimento integrado. Taxas e contraordenações			1				1							1						1		
				2			2																0	
Estudar, propor e dar execução as políticas municipais relativas aos recursos humanos, designadamente quanto a gestão do quadro de pessoal e de carreiras, ao recrutamento e seleção, à gestão previsional de efetivos, à aplicação do regime jurídico do pessoal, à formação profissional, ao apoio social aos colaboradores, à saúde ocupacional e higiene e segurança, à instituição dos sistemas de avaliação do desempenho, ao sistema de motivação e disciplina e às previsões financeiras quanto a encargos do pessoal, no quadro de um sistema integrado de gestão de recursos humanos e o processamento de remunerações e abonos diversos.		Núcleo de Recursos Humanos			1			Gestão de Recursos	1													0		
				1			1																0	
				1			1																0	
Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.		Tesouraria			1				1													0		
Assegurar todas as tarefas e cumprir as disposições legais e regulamentares em materia de contabilidade municipal e finanças autárquicas. Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos. Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal. Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas. Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.		Núcleo de Contabilidade			1			Contabilidade	1													0		
				1			Economia	1															0	
				1			Gestão Pública****	1															0	
				1				1															0	
				6			*****	6				1									Ciências Empresariais		1	
Total					0	1	5	5	8	6			25	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3

*1 lugar de coordenadora em Comissão de Serviço no GAP; ** 1 lugar em mobilidade - coordenadora no Nucleo de Ad. Geral

*** Em Regime de Substituição **** 1 lugar em mobilidade ***** 1 lugar em mobilidade



DIVISAO DE OBRAS PUBLICAS - DOP
UNIDADE DE MOBILIDADE, LOGISTICA E ADMINISTRAÇÃO DIRETA - UMLAD

Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Unidade organica	Núcleo	Posto de Trabalho Ocupados							Nº de postos de trabalho Ocupados	Posto de Trabalho a ocupar em 2021										Nº de postos de trabalho a ocupar em 2021					
				Cargo de Direcção Intermediária de 2.º grau	Cargo de Direcção Intermediária de 3.º grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado Geral	Encarregado Operacional		Assistente Operacional	Cargo de Direcção Intermediária de 2.º grau	Cargo de Direcção Intermediária de 3.º grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Encarregado Geral		Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Área de Formação		
						CTTI	CTTI	CTTI	CTTI	CTTI		CTTI			CTTI	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		CTTI	CTTC		CTTI	CTTC
Planear e acompanhar a construção, reconstrução ou remodelação de equipamentos e infraestruturas municipais e assegurar a política definida no trânsito e Mobilidade. Competências/Áreas de actividade: Promover a elaboração de estudos e projetos, acompanhar empreitadas de obras publicas, bem como realizar obras por administração directa, no âmbito das suas atribuições, nomeadamente no que se refere à manutenção, conservação e construção de vias municipais, edifícios municipais e outros equipamentos e infraestruturas; Contratação Pública; Acompanhamento técnico das obras municipais; Fiscalização de obras municipais; Trânsito e mobilidade; Gestão do parque de máquinas e viaturas, do armazém e das oficinas; Assegurar a gestão corrente do Canil Municipal em articulação com o Médico Veterinário; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.	Divisão de Obras Publicas (DOP)	Unidade de mobilidade, logistica e administração directa (UMLAD)								0	1													1			
			1							**	1															0	
				6						Engenharia Civil***	6																0
				1						Generalista	1																0
				2						Engenheira Eletrotecnica	2																0
				1						Higiene e Segurança no Trabalho	1																0
								2			2				2												2
									1		1																0
										1	6																0
										63	*	63											10				10
Assegurar, em estreita colaboração com o Núcleo de Administração Geral, o apoio administrativo à unidade orgânica de que dependa no âmbito da contratação pública.					1				1															0			
						1			1															0			
Total					1	10	1	3	1	6	63	85	1	0	0	0	2	0	0	0	0	10	0	13			

1 Tec. Superior em mobilidade no Município de Trofa
 *Mobilidade de 1 Assis. Oper. no Município de Gondomar
 ** Em Regime de Substituição
 *** 1 lugar em Mobilidade
 **** 1 lugar em Mobilidade
 ***** 2 lugares em Mobilidade

4

DIVISAO DE URBANISMO E AMBIENTE - DUA
UNIDADE DE ORDENAMENTO DO TERRITORIO E AMBIENTE - UOTA

Atribuições/Competências/Actividades	Divisao	Unidade orgânica	Posto de Trabalho Ocupados							Posto de Trabalho a ocupar em 2021														
			Cargo de Direção Intermediária de 2.º grau	Cargo de Direção Intermediária de 3º Grau	Técnico superior	Assistente Técnico	Fiscal de Leituras e cobranças	Fiscal Municipal	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermediária de 2.º grau	Cargo de Direção Intermediária de 3º Grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021			
					CTTI	CTTI	CTTI	CTTI	CTTI					CTTI	CTTC	CTTC	CTTI	CTTC						
Coordenar e promover a harmoniosa gestão urbanística do Concelho em cumprimento da legislação aplicável, regulamentos, planos e instrumentos de gestão do território e atos dos órgãos municipais e assegurar os serviços urbanos. Competências/Áreas de atividade: Elaborar os instrumentos de planeamento e ordenamento integrado do território; Elaborar planos de salvaguarda e valorização do património histórico e cultural edificado; Assegurar o Sistema de Informação Geográfica - Atualização da cartografia e execução e manutenção do cadastro do território municipal; Estudos, projetos, desenho e topografia; Apreçar pedidos e pretensões no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, atividades industriais, comerciais e outras, recursos geológicos, instalações e armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combustível e redes de ramais de distribuição de gás de deferimento ou indeferimento dos respetivos pedidos; Promover a realização de vistorias no âmbito das suas atribuições.	Divisao de Urbanismo e Ambiente (DUA)	Unidade de Ordenamento do Território e Ambiente (UOTA)	1							1														
											0	1									1			
				1							1		1									Arquitetura	1	
				1							1													
				1							1													
				1							1													
					5						5													
						1					1													
						2		2																
							6	6																
	Total		1	0	5	5	1	2	6	20	0	1	1	0	0	0	0	0			2			

* em regime de substituição

**DIVISAO DE AÇÃO SOCIAL, SAUDE, JUVENTUDE E DESPORTO - DASSJD
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE - UDJ**

Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Unidade orgânica	Posto de Trabalho Ocupados					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Posto de Trabalho a ocupar em 2021									
			Cargo de Direcção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direcção Intermédia de 4º Grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional			Cargo de Direcção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direcção Intermédia de 4º Grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
												CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Identificar carências e oportunidades e fomentar a criação de condições favoráveis ao desenvolvimento social das populações e planejar, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da saúde, desporto e juventude. Competências/Áreas de atividade: Ação Social; Animação Desportiva, Juventude e Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.	Divisão de Ação Social, Saúde, Juventude e Desporto (DASSJD)	Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)							1								1		
											1				Educação Social	1			
													2				2		
					3			Serviço Social*	3								0		
					1			Educação Social	1								0		
					2			Fisioterapia	2								0		
					1			**	1								0		
					1			Educação Física e Desporto	1			2				Educação Física	2		
					2			Professor do Ensino Básico	2								0		
						1			1								0		
				4		4						4		4					
	Total		1	9	1	4		15	1	0	3	0	2	0	4	0	10		

* 1 lugar em mobilidade na Segurança Social

** Em regime de substituição

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO - DECT

Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Posto de Trabalho Ocupados						Nº de postos de trabalho Ocupados	Posto de Trabalho a ocupar em 2021								Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021		
		Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Técnico superior	Professores (AEC) CTTC	Técnico Superior (CTTC) - Insucesso Escolar	Assistente Técnico	Assistente operacional		Área de formação académica e/ou profissional	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Professores (AEC)		Área de Formação	
										CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI			CTTC
										CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI			CTTC
Planejar, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da Educação, Cultura e Turismo. Competências/Áreas de atividade: Educação (inclui acção social escolar, transporte e refeições escolares); Promover e apoiar ações de educação no âmbito das competências da Câmara Municipal; Património Histórico, Cultural e Museus; Animação Cultural; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Coordenar as diversas atividades que decorram nos espaços municipais de exposições temporárias ou permanentes; Turismo; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.	Divisão de Educação, Cultura e Turismo (DECT)	1					*	1										0	
			1					Sociologia	1	1							Sociologia	1	
			1					Línguas e Literaturas Modernas	1										0
			1					Ensino Básico	1										0
			1					Educação Musical	1										0
			1					Turismo	1	1							Turismo	1	
			1					História	1										0
			1					Línguas para Relações Internacionais	1										0
			1					Educação	1	2							Educação	2	
						1		Psicologia Clínica	1										0
						1		Terapia da Fala	1										0
						1		Reabilitação Psicomotora	1										0
						1		Educação Social	1										0
				2				Ensino Básico	2						2		Ensino Básico	2	
					6	**	6			2							2		
					12		12					4					4		
Total		1	8	2	4	6	12	33	0	4	0	2	0	4	0	0	2	12	

* em regime de substituição ** 2 lugares em mobilidade

	Posto de Trabalho Ocupados															Posto de Trabalho a ocupar em 2021																					
	Dirigente intermédio de 2.º grau	Dirigente intermédio de 3.º grau	Dirigente intermédio de 4.º Grau	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Técnico superior	Técnico Superior (CTTC)	Técnico Superior (CTTC) - Insucesso Escolar	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Municipal	Professores das AEC	Encarregado Geral	Encarregado operacional	Assistente operacional	Total de postos de trabalho Ocupados	Dirigente intermédio de 2.º grau	Dirigente intermédio de 3.º grau	Dirigente intermédio de 4.º Grau	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal de Obras	Fiscal Municipal	Professores das AEC	Encarregado Geral	Encarregado operacional	Assistente operacional	Total de Postos de Trabalho a ocupar em 2021		
SERVIÇOS	0	0	0	0	6	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5	15	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	6	
EPPC	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DAF	0	1	0	0	5	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	6	25	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
DOP	0	1	0	0	10	0	0	0	1	3	0	0	0	1	6	63	85	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10	13
DUA	1	0	0	0	5	0	0	0	0	5	1	2	0	0	0	6	20	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
DASSJD	0	0	1	0	9	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	15	1	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10
DECT	1	0	0	0	8	0	4	0	0	6	0	0	2	0	0	12	33	0	0	0	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	4	12	
Total	2	2	1	1	45	1	4	2	6	24	1	2	2	1	6	99	199	3	2	0	0	1	10	0	0	0	8	0	0	0	2	0	0	20	46		