



MUNICÍPIO DE VINHAIS

MAPAS DE PESSOAL 2020

Art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Reunião de Câmara ___/___/___

Assembleia Municipal ___/___/___

António
António

[Signature]

[Signature]
[Signature]

MUNICÍPIO DE VINHAIS
MAPAS DE PESSOAL 2020
Art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 junho

Atribuições/Competências/Actividades	Posto de Trabalho Ocupados							Posto de Trabalho a ocupar em 2020							Nº de postos de trabalho a ocupar em 2020	Área de Formação
	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior	Técnico Superior	Especialista de Informática	Assistente Técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação		
	CTI	CTIC	CTTI	CTTI	CTTI	CTTI			CTI	CTIC	CTTI	CTIC	CTTI	CTIC		
Apoiar o presidente da Câmara no exercício das suas funções.							Área de formação académica e/ou profissional									
	1						Educação Visual e Tecnológica	1								
	2						Ciências da Comunicação	2								
Colaborar com o Serviço de Protecção Civil; fazer o levantamento e análise de situações de risco; promover acções de sensibilização e informação da população para situações de risco; coordenar e apoiar as acções de socorro que eventualmente venham a ser necessárias; promover o realojamento e integração social das populações atingidas.								3								
	1						Ciências Empresariais	1								
				1							1					
Controlo higio-sanitário de todo o percurso de produção e comercialização de todos os produtos de origem animal.								3								
										1						
Controlo higio-sanitário no Matadouro de Vinhais																
Assegurar a assessoria e suporte técnica especializado ao Presidente da Câmara Municipal nos domínios do apoio ao emigrante, apoio às freguesias e inserção profissional. Competências/Áreas de Atividade: Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de Apoio ao Emigrante"; Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de apoio às Freguesias"; Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de Inserção Profissional"; Assegurar o Apoio Técnico às decisões.																
Medico Veterinario																
Gabinete de Apoio ao Emigrante Gabinete de Apoio às Freguesias Gabinete de Apoio Técnico Gabinete de Inserção Profissional																
Unidade de serviços integrados da Presidência (USIP)																
Total	6	1	2	1	6			16	1	1	1	0	1	0	0	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'António' and 'Amélia'.

*1 Assistente Operacional em mobilidade no Instituto da Segurança Social

EQUIPA DE PROSPETIVA, PLANEAMENTO E CONTROLO - EPPC

Atribuições/Competências/Actividades	Posto de Trabalho Ocupados				Posto de Trabalho a ocupar em 2020						Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2020		
	1	2	3	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	CTI	CITC	CTI	CTIC		CTI	CITC
Promover o desenvolvimento económico do Concelho através de políticas ativas de captação de investimentos e apoio ao empreendedor e assegurar a assessoria técnica ao Presidente da Câmara Municipal e aos Órgãos Municipais. Competências/Áreas de Atividade: Apoio ao empreendedor; Projetos multidisciplinares, incentivos e candidaturas.	1					1							
		1				1							
		1				1							
				3		3							
Total	1	2	3			6	0	0	0	0	0	0	0

* Em serviço no Ministério da Agricultura

**DIVISAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF
UNIDADE DE ADMINISTRACAO GERAL - UAGF**


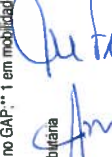
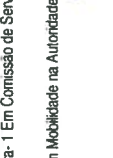
Atribuições/Competências/Atividades	Divisão	Unidade orgânica	Núcleos	Posto de Trabalho Ocupados			Posto de Trabalho a ocupar em 2020						Nº de postos de trabalho a ocupar em 2020															
				Cargo de Direção Intermediária de 2º grau	Cargo de Direção Intermediária de 3º grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermediária de 2º grau		Cargo de Direção Intermediária de 3º grau	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação									
				CTTI	CTTI	CTTI	CTTI	CTTC	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC											
Executar as tarefas inerentes à recepção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos que lhe dizem respeito incluindo o respetivo arquivo, apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar todas as tarefas inerentes aos atos eleitorais.	Divisão Administrativa e Financeira - DAF	Unidade de Administração Geral - UAGF	Núcleo de Administração Geral	1													1											
								1											1									
Assegurar o atendimento integrado e liquidar os tributos, licenças e outros rendimentos municipais, cuja arrecadação não esteja a cargo de outra unidade/subunidade orgânica, manter organizados e atualizados todos os processos, conferir os mapas de cobrança das taxas de mercados e feiras e emitir as respetivas guias de receita, conferir e emitir guias das receitas arrecadadas nos vários postos de cobrança do Município, passar guias de cobrança de rendas de propriedade e outros créditos municipais e assegurar os respetivos processos de coordenações.			Núcleo de Atendimento Integrado, Taxas e contraordenações	1				5																				
Estudar, propor e dar execução às políticas municipais relativas aos recursos humanos, designadamente quanto à gestão do quadro de pessoal e de carreiras, ao recrutamento e seleção, à aplicação do regime jurídico do pessoal, à formação profissional, ao apoio social aos colaboradores, à saúde ocupacional e higiene e segurança, à instituição dos sistemas de avaliação do desempenho, ao sistema de motivação e disciplina e às previsões financeiras quanto a encargos do pessoal, no quadro de um sistema integrado de gestão de recursos humanos e o processamento de remunerações e abonos diversos.			Núcleo de Recursos Humanos	1					2																			
Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.			Tesouraria	1																								
Assegurar todas as tarefas e cumprir as disposições legais e regulamentares em matéria de contabilidade municipal e finanças autárquicas. Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos. Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal. Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas. Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.			Núcleo de Contabilidade	1																								
Total				4	5	10	8									0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4

*1 lugares de coordenadora- 1 Em Comissão de Serviço no GAP.** 1 em mobilidade coordenadora no Núcleo de Ad. Geral

*** 1 Assistente Técnico em Mobilidade na Autoridade Tributária





DIVISAO DE OBRAS PUBLICAS - DOP
UNIDADE DE MOBILIDADE, LOGISTICA E ADMINISTRACAO DIRETA - UMLAD

Atribuições/Competências/Atividades	Posto de Trabalho Ocupados											Posto de Trabalho a ocupar em 2020													
	Cargos de Direção Intermediária de 2º grau	Cargos de Direção Intermediária de 3º grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Técnico Superior			Assistente Técnico			Encarregado Operacional			Assistente Operacional			Área de Formação	Nº de postos de trabalho a ocupar em 2020		
										CTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC			CTTI	CTTC
<p>Planejar e acompanhar a construção, reconstrução ou remodelação de equipamentos e infraestruturas municipais e assegurar a política definida no trânsito e Mobilidade. Competências: Áreas de atividade: Promover a elaboração de estudos e projetos, acompanhar empreendidas de obras públicas, bem como realizar obras por administração direta, no âmbito das suas atribuições, nomeadamente no que se refere a manutenção, conservação e construção de vias municipais, edifícios municipais e outros equipamentos e infraestruturas. Contratação Pública. Acompanhamento técnico das obras municipais. Fiscalização de obras municipais. Trânsito e mobilidade. Gestão do parque de máquinas e viaturas, do armazem e das oficinas. Assegurar a gestão corrente do Camil Municipal em articulação com o Médico Veterinário. Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.</p> <p>Asssegurar, em estreita colaboração com o Núcleo de Administração Geral, o apoio administrativo à unidade orgânica de que depende no âmbito da contratação pública.</p>																									
	Total	9	1	3	1	5	69	88	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	7	0	14				

Defeitos
 Amplitude
 J.
 X
 U
 4

**DIVISAO DE URBANISMO E AMBIENTE - DUA
UNIDADE DE ORDENAMENTO DO TERRITORIO E AMBIENTE - UOTA**

Atribuições/Competências/Actividades	Divisao		Unidade orgânica		Posto de Trabalho Ocupados												Posto de Trabalho a ocupar em 2020						Nº de postos de trabalho a ocupar em 2020				
	Carga de Direção Intermédia de 2º grau	Carga de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior	Assistente Técnico	Fiscal de Leituras e cobranças	Fiscal Municipal	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Carga de Direção Intermédia de 2º grau	Carga de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação									
												CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		CTTI	CTTC							
																					CTTI	CTTC		CTTI	CTTC	CTTI	CTTC
<p>Coordenar e promover a harmoniosa gestão urbanística do Concelho em cumprimento da legislação aplicável; regulamentos, planos e instrumentos de gestão do território e atos dos órgãos municipais e assegurar os serviços urbanos. Competências/Áreas de atividade: Elaborar os instrumentos de planeamento e ordenamento integrado do território; Elaborar planos de salvaguarda e valorização do património histórico e cultural edificado; Assegurar o Sistema de Informação Geográfica - Atualização da cartografia e execução e manutenção do cadastro do território municipal; Estudos, projetos, desenho e topografia; Apreciar pedidos e pretensões no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, atividades industriais, comerciais e outras, recursos geológicos, instalações e armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combustível e redes de ramais de distribuição de gás de deferimento ou indeferimento dos respetivos pedidos; Promover a realização de vistorias no âmbito das suas atribuições.</p>												1													1		
			1					Arquiteto	1																	1	
			1					Engenharia Civil	1																	1	
			1					Arqueologia	1																		
			1					Engenharia Eletrotécnica	1																		
			1					Eng.º do Ordenamento e Recursos Naturais	1																		
				5					5																		
					1				1																		
						2																					
							6																				
	Total			5	5	1	2	6		19	1	1	1	1	0	0	0	0	0							3	

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

**DIVISAO DE AÇÃO SOCIAL, SAUDE, JUVENTUDE E DESPORTO - DASSUD
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE - UDJ**

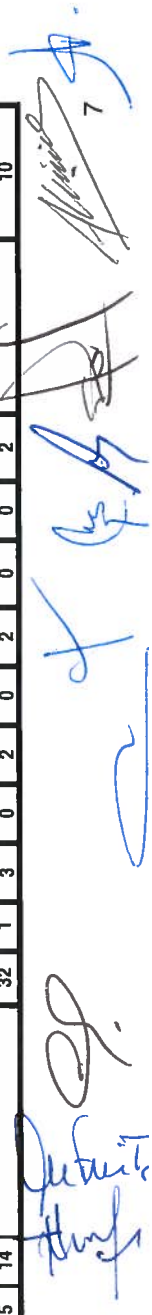
Atribuições/Competências/Actividades	Posto de Trabalho Ocupados						Posto de Trabalho a ocupar em 2020								
	Cargo de Direção Intermediária de 2.º grau	Cargo de Direção Intermediária de 4.º Grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermediária de 2.º grau	Cargo de Direção Intermediária de 4.º Grau	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2020	
	C/TTI	C/TTI	C/TTI	C/TTI	C/TTI					C/TTI	C/TTC	C/TTI	C/TTC		
Identificar carências e oportunidades e fomentar a criação de condições favoráveis ao desenvolvimento social das populações e planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da saúde, desporto e juventude. Competências/Áreas de atividade: Ação Social; Animação Desportiva, Juventude e Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.								1						1	
											2			2	
			3				3								
			1				1								
			2				2								
									1						1
			1				1			1				Educação Física	1
			2				2								
				1			1								
					4		4						2		2
Total			9	1	4		15	1	1	1	0	2	0	7	

* Comissão de Serviços (Vereador)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO - DECT

Atribuições/Competências/Atividades	Posto de Trabalho Ocupados													Posto de Trabalho a ocupar em 2020										
	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau		Técnico superior	Professores (AEC) CTTC	Técnico Superior (CTTC) - Insucesso Escolar	Assistente Técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional			N.º de postos de trabalho Ocupados					Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau		N.º de postos de trabalho a ocupar em 2020						
	CTTI	CTTC	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI				
<p>Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da Educação, Cultura e Turismo.</p> <p>Competências/Áreas de atividade: Educação (inclui ação social escolar, transporte e refeições escolares); Promover e apoiar ações de educação no âmbito das competências da Câmara Municipal; Património Histórico, Cultural e Museus; Animação Cultural; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Coordenar as diversas atividades que decorram nos espaços municipais de exposições temporárias ou permanentes; Turismo; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.</p>	Divisão de Educação, Cultura e Turismo (DECT)																							
	1							Sociologia						1								1		
	1							Línguas e Literaturas Modernas						1										
	1							Ensino Básico						1										
	1							Educação Musical						1										
	1							Turismo						1										
	1							História						1										
	1							Línguas para Relações Internacionais						1										
	1							Psicologia Clínica						3										3
	1							Terapia da Fala						1										
	1							Reabilitação Psicomotora						1										
	1							Educação Social						1										
	2							Ensino Básico						2										2
	5													5										2
14													14										2	
7		2	2	4	5	14							32	1	3	0	2	0	2	0	0	2	2	10
Total																								



		Posto de Trabalho Ocupados																			Posto de Trabalho a ocupar em 2020																				
		Dirigente Intermédio de 2º grau	Dirigente Intermédio de 3º grau	Dirigente Intermédio de 4º grau	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Técnico superior	Técnico Superior (CTTC)	Técnico Superior (CTTC) - Insucesso Escolar	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente Técnico (CTTC)	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Municipal	Professores das AEC	Encarregado operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Total de postos de trabalho Ocupados		Dirigente Intermédio de 2º grau	Dirigente Intermédio de 3º grau	Dirigente Intermédio de 4º grau	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal de Obras	Fiscal Municipal	Professores das AEC	Encarregado Geral	Encarregado operacional	Assistente operacional	Total de Postos de Trabalho a ocupar em 2020			
SERVIÇOS		0	0	0	0	6	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	6	16		1			1	1	1															4
EPPC		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	5					0																	0
DAF		0	0	0	0	4	0	0	0	5	10	0	0	0	0	0	8	27	27		1				1	1														4	
DOP		0	0	0	0	9	0	0	0	1	3	1	0	0	0	5	69	88	88		1				1	1														14	
DUA		0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	1	2	0	6	19	19	19		1				1	1													3		
DASSJD		0	0	0	0	9	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	14	14	14		1				1	1													6		
DECT		0	0	0	0	7	2	4	0	0	5	0	0	0	2	14	34	34	34		1				3	3													10		
	Total	0	0	0	0	42	3	4	2	6	25	1	1	2	2	5	110	203	203	5	4	1	0	1	8	0	0	0	6	0	0	0	2	1	2	2	11	41			

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.