

Município de Vinhais  
 Mapa de Pessoal 2011 (Art. 5º da LVCR)  
 Serviços

Atribuições/Competências/Actividades		Cargos/Carreiras/Categorias								Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2011 - Relação Jurídica de emprego		Área de Formação
		Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			CTTI	CTTC	
Apoiar o presidente da Câmara no exercício das suas funções	Gabinete de Apoio Presidência								1		1			
Exercer a vigilância das áreas das instalações municipais que estão sob a responsabilidade	Serviços de Vigilância								3		3	1		Assist. Operacional
Apoiar administrativamente as freguesias do concelho, no exercício da sua actividade	Gabinete de Apoio às Freguesias										0			
Assegurar as relações com os órgãos de comunicação social.	Relações Públicas e Imprensa										0			
Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município, elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos, acompanha processos judiciais.	Gabinete Jurídico										0	1		Direito
Superintender na organização e funcionamento do Arquivo Municipal, arquivar depois de catalogados, todos os documentos, livros e processos que lhe sejam remetidos pelos serviços, elaborar e submeter à apreciação da C.M. um relatório anual das actividades desenvolvidas e a desenvolver	Arquivo e Documentação		1								0	1		Técnico Superior

