



MUNICÍPIO DE VINHAIS

MAPAS DE PESSOAL 2022

Art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Reunião de Câmara 20/12/2021

Assembleia Municipal 30/12/2021

Handwritten signature

Handwritten signature

MUNICÍPIO DE VINHAIS

MAPAS DE PESSOAL 2022

Art. 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho						Obs.
			CTTI		CTTC		Vagos	A ocupar	
			Ocupados	Vagos	Ocupados	Vagos			
Gabinete de Apoio à Presidência e Vereação									
Assegurar a assessoria ao Presidente da Câmara Municipal e aos Vereadores em Regime de Permanência, respetivamente, exercendo as funções que lhe forem superiormente determinadas e executando os necessários atos de administração ordinária.	Técnico Superior	Educação Visual e Tecnológica	1						
	Técnico Superior	Ciências da Comunicação	2						
	Assistente Operacional		2		2				
	Sub-total		5	0	2	0	0	0	0
Gabinete de Proteção Civil e Florestal									
Promover uma cultura de segurança, assegurando ao nível Municipal a prevenção de riscos coletivos resultantes de acidentes, catástrofes, proteção, socorro e assistência de pessoas e bens em perigo, quando estas situações ocorram, e sempre em cooperação institucional com outras entidades, nomeadamente: Elaborar e gerir os planos municipais de emergência; Desenvolver ações de formação, sensibilização e informação das populações no domínio da proteção civil; Coordenar as operações de socorro às populações atingidas por efeitos de catástrofes ou calamidades públicas. Em matéria da Defesa da Floresta, da responsabilidade da Câmara Municipal, os objetivos são os seguintes: Prestar apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação do Plano de Defesa da Floresta e acompanhar os programas de ação nele previstos; Promover o cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, relativamente às competências dos municípios.	Coord. Municipal de Proteção Civil				1				
	Técnico Superior	Ciências Empresariais	1						a)
	Técnico Superior	Proteção Civil			1				
	Técnico Superior	Eng. Florestal			1				
	Assistente Técnico			1					b)
	Assistente Operacional			3					
Sub-total			4	1	4	0	0	0	

Carfalis

Handwritten notes and signatures at the top left of the page.

Gabinete de Informática									
Instalar e manter a infraestrutura tecnológica e as redes, gerir e administrar os sistemas informáticos, rede local, os servidores, o correio eletrónico e a área de segurança de dados; Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município; Gerir o processo de seleção e aquisição de equipamentos informáticos.	Informática	1							
	Informática	1							
	Sub-total	2	0	0	0	0	0	0	0
Médico Veterinário Municipal									
Controlo higio-sanitário de todo o percurso de produção e comercialização de todos os produtos de origem animal. Controlo Higieno-sanitário no Matadouro de Vinhais.	Médico Veterinário	1							
	Médico Veterinário					1			
	Sub-total	1	0	1	1	0	0	0	0
Unidade de Serviços integrados da Presidência - Unidade flexível de 3º Grau									
Gabinete de Apoio aos órgãos Municipais									
Assegurar a gestão e dinamização do Gabinete de apoio aos órgãos Municipais.	Assistente Operacional	1							
	Sub-total	1	0	0	0	0	0	0	0
Gabinete de Apoio Muncipe ao Emigrante									
Assegurar a gestão e dinamização do Gabinete de Apoio ao Emigrante.	Educação Social	1							
	Sub-total	1	0	0	0	0	0	0	0
Gabinete de Apoio às Freguesias									
Assegurar a gestão e dinamização do Gabinete de Apoio às Freguesias	Assistente Operacional	1							
	Sub-total	1	0	0	0	0	0	0	0
Unidade de Empreendedorismo e Desenvolvimento Rural - Unidade Flexível de 3º grau									
Apoiar os empresários nas suas pretensões/resolução de processos inerentes à sua actividade; veicular informação acerca de legislação de apoio à atividade económica, fundos comunitários e outros programas de financiamento; apoiar e acompanhar a instalação de empresas no concelho; Apoiar e colaborar com os agricultores	Cargo de Direção Int. de 3º Grau							1	
	Assistente Operacional	2							c)
	Sub-total	2	0	1	0	0	0	0	0
EQUIPA DE PROSPECTIVA, PLANEAMENTO E CONTROLO - EPPC									

de Freitas

créditos municipais e assegurar os respetivos processos de coordenações.	Assistente Operacional	2							
	Sub-total	3	0	1	0	0	0	0	0
Gabinete Jurídico Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducente à definição e concretização das políticas do município; elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos;	Técnico Superior	1							
	Sub-total	1	0	1	0	0	0	0	0
Unidade de Recursos Humanos - unidade flexível de 3º grau									
Núcleo de Recursos Humanos Estudar, propor e dar execução às políticas municipais relativas aos recursos humanos, designadamente quanto à gestão do quadro de pessoal e de carreiras, ao recrutamento e seleção, à gestão previsional de efetivos, à aplicação do regime jurídico do pessoal, à formação profissional, ao apoio social aos colaboradores, à saúde ocupacional e higiene e segurança, à instituição dos sistemas de avaliação do desempenho, ao sistema de motivação e disciplina e às previsões financeiras quanto a encargos do pessoal, no quadro de um sistema integrado de gestão de recursos humanos e o processamento de remunerações e abonos diversos.	Cargo de Direção Int. de 3º Grau			1					
	Técnico Superior	1							
	Coordenador Técnico	1							
	Assistente Técnico	1							
	Assistente Operacional								
	Sub-total	3	0	0	0	0	0	0	0
Gabinete de Inserção Profissional Assegurar a gestão e dinamização do GIP, nomeadamente: prestar apoio a jovens e adultos desempregados no seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho.	Técnico Superior								
	Sub-total	0	0	0	0	0	0	0	0
DIVISÃO FINANCEIRA - Unidade Flexível de 2º Grau									
Núcleo de Contabilidade, aprovisionamento, Património e Armazéns	Cargo de Direção Int. de 2º Grau			1					
	Sub-total	0	0	1	0	0	0	0	0
Unidade Económica, Financeira e Patrimonial - Unidade Flexível de 3º grau									
Núcleo de Contabilidade, aprovisionamento, Património e Armazéns	Cargo de Direção Int. de 3º Grau			1					
	Sub-total	0	0	1	0	0	0	0	0

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

<p>Assegurar todas as tarefas e cumprir as disposições legais e regulamentares em matéria de contabilidade municipal e finanças autárquicas. Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos. Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal. Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas. Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas. Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.</p>	Técnico Superior	Contabilidade	1					
	Técnico Superior	Economia	1					
	Técnico Superior	Gestão Pública	1					e)
	Técnico Superior	Ciências Empresariais		1				
	Coordenador Técnico		1					
	Assistente Técnico		6					f)
	Assistente Operacional		1					
	Sub-total		11	0	4	0	0	0
Nucelo de Atendimento e Tesouraria								
<p>Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.</p>	Coordenador Técnico		1					
	Sub-total		1	0	0	0	0	0
DIVISÃO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, URBANISMO E OBRAS MUNICIPAIS - Unidade Flexível de 2º grau								
	Cargo de Direção Int. de 2º Grau				1			
Unidade de Ordenamento, Logística e Administração Direta - Unidade Flexível de 3º grau								
<p>Planear e acompanhar a construção, reconstrução ou remodelação de equipamentos e infraestruturas municipais e assegurar a política definida no trânsito e Mobilidade. Competências/Áreas de atividade: Promover a elaboração de estudos e projetos, acompanhar empreitadas de obras públicas, bem como realizar obras por administração direta, no âmbito das suas atribuições, nomeadamente no que se refere à manutenção, conservação e construção de vias municipais, edifícios municipais</p>	Cargo de Direção Int. de 3º Grau				1			
	Técnico Superior	Eng. Civil	5	1				g) h)
	Técnico Superior	Generalista	1					
	Técnico Superior	Eng. Eletrotecnia	1	1				i)
	Técnico Superior	Higiene e Seg. no Trabalho	1					

e outros equipamentos e infraestruturas; Contratação Pública; Acompanhamento técnico das obras municipais; Fiscalização de obras municipais; Trânsito e mobilidade; Gestão do parque de máquinas e viaturas, do armazém e das oficinas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.

Núcleo de Empreitadas

Assegurar, em estreita colaboração com o Núcleo de Administração Geral, o apoio administrativo à unidade orgânica de que depende no âmbito da contratação pública.

Gabinete de Fiscalização Municipal

Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, nomeadamente, na área de ocupação e via pública, publicidade, obras particulares, abertura e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, ambiente, destino dos resíduos sólidos, preservação do património, etc; Fiscalização nas feiras e mercados municipais; Elaboração de autos de notícia e contraordenações bem como autos de embargo.

DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS - UNIDADE FLEXÍVEL de 2º GRAU

Unidade de Ambiente e Mobilidade - Unidade Flexível de 3º grau

Coordenar e promover a harmoniosa gestão urbanística do Concelho em cumprimento da legislação aplicável, regulamentos, planos e instrumentos de gestão do território e atos dos órgãos municipais e assegurar os serviços urbanos. Competências/Áreas de atividade: Elaborar os instrumentos de planeamento e ordenamento integrado do território; Elaborar planos de salvaguarda e valorização do património histórico e cultural edificado; Assegurar o Sistema de Informação Geográfica - Atualização da cartografia e execução e manutenção do cadastro do território municipal; Estudos, projetos, desenho e topografia; Apreciar

Assistente Técnico	2									
Encarregado Geral	1									j)
Encarregado Operacional	6									k)
Assistente Operacional	60	3	10							l)
Coordenador Técnico	1									
Assistente Técnico	1									
Fiscal Municipal	1									
Fiscal Municipal	1									
Sub-total	81	5	14	0	0	0	0	0	0	
Cargo de Direção Int. de 2º Grau									1	
Cargo de Direção Int. de 3º Grau									1	
Técnico Superior	1								1	
Técnico Superior	1									
Técnico Superior	1									
Técnico Superior	1									
Técnico Superior	1									

Handwritten signatures and notes at the top of the page.

pedidos e pretensões no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, atividades industriais, comerciais e outras, recursos geológicos, instalações e armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combustível e redes de ramais de distribuição de gás de deferimento ou indeferimento dos respetivos pedidos; Promover a realização de vistorias no âmbito das suas atribuições.

	Técnico Superior	Eng. Ord. e Rec. Naturais	1							
	Assistente Técnico		5							
	Fiscal de Leituras e Cobranças			1						m)
	Assistente Operacional		5							
	Sub-total		15	1	3	0	0	0	0	
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL, EDUCAÇÃO, JUVENTUDE, DESPORTO, CULTURA E TURISMO - UNIDADE FLEXÍVEL DE 2º GRAU										
	Cargo de Direção Int. de 2º Grau				1					
Unidade de Educação, Desporto, Cultura e Turismo - Unidade Flexível de 3º grau										
	Cargo de Direção Int. de 3º Grau					1				
	Técnico Superior	Sociologia	1			1				
	Técnico Superior	Ling. Lit. Modernas	1							
	Técnico Superior	Ensino Básico	1							
	Técnico Superior	Educação Musical		1						n)
	Técnico Superior	Educação	1			2				o)
	Técnico Superior	Turismo	1			1				
	Técnico Superior	Línguas Relações Internacionais	1							
	Assistente Técnico		4			2				p)
	Assistente Operacional		12			6				

Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da Cultura e Turismo. Competências/Áreas de atividade: Património Histórico, Cultural e Museus. Animação Cultural; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Coordenar as diversas atividades que decorram nos espaços municipais de exposições temporárias ou permanentes; Turismo; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.

		Sub-total	22	1	14	0	0	0
Serviço de Desporto e Juventude e Associativismo - Unidade Flexível de 4º grau								
Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio do desporto e juventude. Competências/Áreas de atividade: Animação Desportiva, Juventude e Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída.	Cargo de Direção Int. de 4º Grau				1			
	Técnico Superior	Educação Física e Desporto	2		2			q)
	Técnico Superior	Professor do Ensino Básico	2					
	Assistente Técnico			1				r)
	Assistente Operacional		4		6			
Sub-total			8	1	9	0	0	0
Serviço de Desenvolvimento e Cooperação Social - Unidade Flexível de 4º grau								
Identificar carências e oportunidades e fomentar a criação de condições favoráveis ao desenvolvimento social das populações e planejar, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da saúde. Competências/Áreas de atividade: Ação Social; Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuída. Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da Educação. Competências/Áreas de atividade: Educação (inclui ação social escolar, transporte e refeições escolares); Promover e apoiar ações de educação no âmbito das competências da Câmara Municipal.	Cargo de Direção Int. de 4º Grau				1			
	Técnico Superior	Serviço Social	3					s)
	Técnico Superior	Educação Social	1		3			
	Técnico Superior	Fisioterapia	2					
	Assistente Técnico				2			
Assistente Operacional								
Sub-total			6	0	6	0	0	0
TOTAL			181	9	65	1	0	0

a) 1 Técnico Superior Ciências Empresariais em mobilidade entre órgãos (ICNF)

b) 1 lugar de Assistente Técnico vago por cessação de funções

c) 1 assistente operacional em mobilidade no Município de Gondomar

d) 1 Técnica Superior em serviço no Ministério da Agricultura

- e) 1 Técnico Superior em mobilidade intercarreiras
- f) 1 Assistente Técnico em mobilidade intercarreiras
- g) 1 Técnico Superior Engenharia Civil em mobilidade intercarreiras
- h) 1 lugar de Técnico Superior de Engenharia Civil vago por consolidação no Município da Trofa
- i) 1 lugar de Técnico Superior de Engenharia Eletrotécnica vago por cessação de funções
- j) 1 Encarregado Geral em mobilidade intercarreiras
- k) 2 Encarregados Operacionais em mobilidades intercarreiras
- l) 4 lugares de assistentes operacionais vagos por aposentação
- m) 1 lugar de Fiscal de Leituras e Cobranças vago por aposentação
- n) Licença sem vencimento
- o) 1 Técnico Superior de Educação em mobilidade intercarreiras
- p) 2 Assistentes Técnicos em mobilidade intercarreiras
- q) 1 Técnico Superior de Educação Física e Desporto em mobilidade entre órgãos e intercarreiras
- r) 1 lugar de Assistente Técnico vago por cessação de funções
- s) 1 Técnico Superior de Serviço Social em mobilidade entre órgãos (Segurança Social)

Substit