MUNICÍPIO DE VINHAIS

MAPAS DE PESSOAL 2021

Art.º 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Reunião de Câmara 02 / 12 / 2020

Assembleia Municipal 21 / 12 / 2020

MUNICÍPIO DE VINHAIS
MAPAS DE PESSOAL 2021
Art.º 29 da Lei n.º35/2014, de 20 junho

		Posto de Trabalho Ocupados								Posto de Trabalho a ocupar em 2021									
Atribuições/Competências/Actividades		Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior	Técnico Superior	Especialista de Informática	Assistente Técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
			CTTI	CTTC	CTTI	CTTI	CTTI				CTTI	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Apoiar o presidente da Câmara no exercício das suas funções.	Gabinete de Apoio Pessoal																		0
			1					Educação Visual e Tecnológica	1										0
			2					Ciências da Comunicação	2										0
							2		2							2			2
Colaborar com o Serviço de Protecção Civil; fazer o levantamento e análise de situações de risco; promover acções de sensibilização e informação da população para situações de risco; coordenar e apoiar as acções de socorro que eventualmente venham a ser necessárias; promover o realojamento e integração social das populações atingidas.	Serviços Municipais de Proteção Civil		1					Ciências Empresariais	1										0
						1			1					1					1
							3		3			1						Eng:º Florestal	1
											1								1
Controlo higio-sanitário de todo o percurso de produção e comercialização de todos os produtos de origem animal.	Médico Veterinário Municipal		1					Médico Veterinário	1										0
Controlo Higio-sanitário no Matadouro de Vinhais	Médico Veterinário			1				Médico Veterinário	1										0
Assegurar a assessoria e suporte técnica especilaizado ao Presidente da Câmara Municipal nos domínios do apoio ao emigrante, apoio às freguesias e inserção profissional. Competências/Áreas de Atividade: Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de Apoio ao Emigrante; Assegurar a gestãon e dinamização do "Gabinete de apoio às Freguesias"; Assegurar a gestão e dinamização do "Gabinete de Inserção Profissional"; Assegurar o Apoio Técnico às decisões.	Unidade de serviços integrados da Presidência (USIP) – Gabinete de Apoio ao Emigrante								0										0
	Gabienete de Apoio às Freguesias								0										0
	Gabinete de Apoio Técnico		1					Jurista	1										0
					2			Informática	2										0
	Gabinete de Inserção Profissional																		0
										1									1
	Total	0	6	1	2	1	5		15	1	1	1	0	1	0	2	0		6

EQUIPA DE PROSPETIVA, PLANEAMENTO E CONTROLO - EPPC

		Posto de Trabalho Ocupados					Posto de Trabalho a ocupar em 2021								
Atribuições/Competências/Actividades	**Equipa Multidisciplinar**	Chefe de Equipa Muntidisciplinar	Técnico superior	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Chefe de Equipa Muntidisciplinar	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
			CTTI	CTTI				CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Promover o desenvolvimento económico do Concelho através de políticas ativas de captação de investimentos e apoio ao empreendedor e assegurar a assessoria técnica ao Presidente da Câmara Municipal e aos Órgãos Municipais. Competências/Áreas de Atividade: Apoio ao empreendedor; Projetos multidisciplinares, incentivos e candidaturas.	Equipa de Prospetiva, Planeamento e Controlo (EPPC)	1				1									
			1		Engenharia Civil	1									
			1		Engenharia Zootécnica *	1									
				3		3									
	Total	**1**	**2**	**3**		**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**

* Em serviço no Ministério da Agricultura

DIVISAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF
UNIDADE DE ADMINISTRAÇAO GERAL - UAGF

Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Unidade orgânica	Núcleos	Posto de Trabalho Ocupados: Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior CTTI	Coordenador técnico CTTI	Assistente técnico CTTI	Assistente operacional CTTI	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Posto de Trabalho a ocupar em 2021: Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico Superior CTTI	Técnico Superior CTTC	Coordenador Técnico CTTI	Coordenador Técnico CTTC	Assistente Técnico CTTI	Assistente Técnico CTTC	Assistente Operacional CTTI	Assistente Operacional CTTC	Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
		Unidade de Administração Geral UAGF			1					***													0
	Divisão Administrativa e Financeira - DAF											1											1
Executar as tarefas inerentes à receção, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos que lhe dizem respeito incluindo o respetivo arquivo, apoio aos Órgãos Autárquicos e assegurar todas as tarefas inerentes aos atos eleitorais.			Núcleo de Administração Geral			1				Generalista	1												0
							1			*	1												0
								1		**	1												0
									4		4												0
Assegurar o atendimento integrado e liquidar os tributos, licenças e outros rendimentos municipais, cuja arrecadação não esteja a cargo de outra unidade/subunidade orgânica, manter organizados e atualizados todos os processos, conferir os mapas de cobrança das taxas de mercados e feiras e emitir as respetivas guias de receita, conferir e emitir guias das receitas arrecadas nos vários postos de cobrança do Município, passar guias de cobrança de rendas de propriedade e outros créditos municipais e assegurar os respetivos processos de coordenações.			Núcleo de Atendimento integrado, Taxas e contraordenações				1				1												0
																		1					1
									2		2												0
Estudar, propor e dar execução às políticas municipais relativas aos recursos humanos, designadamente quanto à gestão do quadro de pessoal e de carreiras, ao recrutamento e seleção, à gestão previsional de efetivos, à aplicação do regime jurídico do pessoal, à formação profissional, ao apoio social aos colaboradores, à saúde ocupacional e higiene e segurança, à instituição dos sistemas de avaliação do desempenho, ao sistema de motivação e disciplina e às previsões financeiras quanto a encargos do pessoal, no quadro de um sistema integrado de gestão de recursos humanos e o processamento de remunerações e abonos diversos.			Núcleo de Recursos Humanos			1				Gestão de Recursos	1												0
							1				1												0
								1			1												0
Arrecadar, documentar e monitorizar as receitas do Município, efetuar pagamentos aprovados e autorizados.			Tesourana				1				1												0
Assegurar todas as tarefas e cumprir as disposições legais e regulamentares em materia de contabilidade municipal e finanças autárquicas. Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilisticos. Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal. Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos principios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas. Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.			Núcleo de Contabilidade			1				Contabilidade	1												0
						1				Economia	1												0
						1				Gestão Pública****	1												0
							1				1												0
														1								Ciências Empresariais	1
								6		*****	6												0
	Total			0	1	5	5	8	6		25	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0		3

*1 lugar de coordenadora em Comissão de Serviço no GAP; ** 1 lugar em mobilidade - coordenadora no Nucleo de Ad. Geral

*** Em Regime de Substituição **** 1 lugar em mobilidade ***** 1 lugar em mobilidade

DIVISAO DE OBRAS PUBLICAS - DOP
UNIDADE DE MOBILIDADE, LOGISTICA E ADMINISTRAÇAO DIRETA - UMLAD

				Posto de Trabalho Ocupados										Posto de Trabalho a ocupar em 2021												
Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Unidade orgânica	Núcleo	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado Geral	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Encarregado Geral		Encarregado Operacional		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
						CTTI	CTTI	CTTI	CTTI	CTTI	CTTI					CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Planear e acompanhar a construção, reconstrução ou remodelação de equipamentos e infraestruturas municipais e assegurar a política definida no trânsito e Mobilidade. Competências/Áreas de atividade: Promover a elaboração de estudos e projetos, acompanhar empreitadas de obras públicas, bem como realizar obras por administração direta, no âmbito das suas atribuições, nomeadamente no que se refere à manutenção, conservação e construção de vias municipais, edifícios municipais e outros equipamentos e infraestruturas; Contratação Pública; Acompanhamento técnico das obras municiapis; Fiscalização de obras municipais; Trânsito e mobilidade; Gestão do parque de máquinas e viaturas, do armazém e das oficinas; Assegurar a gestão corrente do Canil Municipal em articulação com o Médico Veterinário; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuida.	Divisão de Obras Publicas (DOP)											0	1													1
		Unidade de mobilidade logística e administração direta (UMLAD)			1							**	1														0
						6						Engenharia Civil***	6														0
						1						Generalista	1														0
						2						Engenheira Eletrotecnica	2														0
						1						Higiene e Segurança no Trabalho	1														0
								2					2					2									2
									1			****	1														0
										6		*****	6														0
											63	*	63											10			10
Assegurar, em estreita colaboração com o Núcleo de Administração Geral, o apoio administrativo à unidade orgânica de que dependa no âmbito da contratação pública.	Nucleo de contratação publica						1						1														0
								1					1														0
	Total				1	10	1	3	1	6	63		85	1	0	0	0	2	0	0		0		10	0		13

1 Tec. Superior em mobilidade no Municipio de Trofa
*Mobilidade de 1 Assis. Oper.no Municipio de Gondomar
** Em Regime de Substituição
*** 1 lugar em Mobilidade
****1 lugar em Mobilidade
***** 2 lugares em Mobilidade

DIVISAO DE URBANISMO E AMBIENTE - DUA
UNIDADE DE ORDENAMENTO DO TERRITORIO E AMBIENTE - UOTA

			Posto de Trabalho Ocupados									Posto de Trabalho a ocupar em 2021									
Atribuições/Competências/Actividades	**Divisão**	**Unidade orgânica**	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico superior	Assistente Técnico	Fiscal de Leituras e cobranças	Fiscal Municipal	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
					CTTI	CTTI	CTTI	CTTI	CTTI					CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Coordenar e promover a harmoniosa gestão urbanística do Concelho em cumprimento da legislação aplicável, regulamentos, planos e instrumentos de gestão do território e atos dos órgãos municipais e assegurar os serviços urbanos. Competências/Áreas de atividade: Elaborar os instrumentos de planeamento e ordenamento integrado do território; Elaborar planos de salvaguarda e valorização do património histórico e cultural edificado; Assegurar o Sistema de Informação Geográfica - Atualização da cartografia e execução e manutenção do cadastro do território municipal; Estudos, projetos, desenho e topografia; Apreciar pedidos e pretensões no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, atividades industriais, comerciais e outras, recursos geológicos, instalações e armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combústivel e redes de ramais de distribuição de gás de deferimento ou indeferimento dos respetivos pedidos; Promover a realização de vistorias no âmbito das suas atribuições.	Divisão de Urbanismo e Ambiente (DUA)	Unidade de Ordenamento do Território e Ambiente (UOTA)	1							*	1										
											0		1								1
					1					Arquiteto	1			1						Arquitetura	1
					1					Engenharia Civil	1										
					1					Arqueologia	1										
					1					Engenharia Reabilitação e Acessibiliades Humanas	1										
					1					Eng.ª do Ordenamento e Recursos Naturais	1										
						5					5										
							1				1										
								2			2										
									6		6										
	Total		**1**	**0**	**5**	**5**	**1**	**2**	**6**		**20**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**2**

* em regime de substituição

DIVISAO DE AÇAO SOCIAL, SAUDE, JUVENTUDE E DESPORTO - DASSJD
UNIDADE DE DESPORTO E JUVENTUDE - UDJ

			Posto de Trabalho Ocupados							Posto de Trabalho a ocupar em 2021									
Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Unidade orgânica	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 4º Grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Cargo de Direção Intermédia de 4º Grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
					CTTI	CTTI	CTTI					CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Identificar carências e oportunidades e fomentar a criação de condicões favoráveis ao desenvolvimento social das populações e planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da saúde, desporto e juventude. Competências/Áreas de atividade: Ação Social; Animação Desportiva, Juventude e Tempos Livres; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuida.	Divisão de Ação Social, Saúde, Juventude e Desporto (DASSJD)									1									1
												1						Educação Social	1
														2					2
					3			Serviço Social*	3										0
					1			Educação Social	1										0
					2			Fisioterapia	2										0
		Unidade de Desporto e Juventude (UDJ)		1				**	1										0
					1			Educação Fisica e Desporto	1			2						Educação Física	2
					2			Professor do Ensino Básico	2										0
						1			1										0
							4		4							4			4
	Total			1	9	1	4		15	1	0	3	0	2	0	4	0		10

* 1 lugar em mobilidade na Segurança Social
** Em regime de substituição

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO - DECT

Atribuições/Competências/Actividades	Divisão	Posto de Trabalho Ocupados								Posto de Trabalho a ocupar em 2021										
		Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Técnico superior	Professores (AEC) CTTC	Técnico Superior (CTTC) - Insucesso Escolar	Assistente Técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Cargo de Direção Intermédia de 2.º grau	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Professores (AEC)		Área de Formação	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2021
			CTTI	CTTC	CTTC	CTTI	CTTI				CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC	CTTI	CTTC		
Planear, programar e desenvolver a ação municipal no domínio da Educação, Cultura e Turismo. Competências/Áreas de atividade: Educação (inclui acção social escolar, transporte e refeições escolares); Promover e apoiar ações de educação no âmbito das competências da Câmara Municipal; Património Histórico, Cultural e Museus; Animação Cultural; Gestão de Equipamentos e Infra-estruturas conexas com as atividades descritas; Coordenar as diversas atividades que decorram nos espaços municiapis de expeosições temporárias ou permanentes; Turismo; Outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da missão atribuida.	Divisão de Educação, Cultura e Turismo (DECT)	1						*	1											0
			1					Sociologia	1		1								Sociologia	1
			1					Línguas e Literaturas Modernas	1											0
			1					Ensino Básico	1											0
			1					Educação Musical	1											0
			1					Turismo	1		1								Turismo	1
			1					História	1											0
			1					Línguas para Relações Internacionais	1											0
			1					Educação	1		2								Educação	2
					1			Psicologia Clínica	1											0
					1			Terapia da Fala	1											0
					1			Reabilitação Psicomotora	1											0
					1			Educação Social	1											0
				2				Ensino Básico	2									2	Ensino Básico	2
						6		**	6				2							2
							12		12						4					4
	Total	**1**	**8**	**2**	**4**	**6**	**12**		**33**	**0**	**4**	**0**	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**	**2**		**12**

* em regime de substituição ** 2 lugares em mobilidade

	Posto de Trabalho Ocupados																
	Dirigente Intermédio de 2.º grau	Dirigente Intermédio de 3.º grau	Dirigente Intermédio de 4º Grau	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Técnico superior	Técnico Superior (CTTC)	Técnico Superior (CTTC) - Insucesso Escolar	Especialista de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Municipal	Professores das AEC	Encarregado Geral	Encarregado operacional	Assistente operacional	Total de postos de trabalho Ocupados
SERVIÇOS	0	0	0	0	6	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5	15
EPPC	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6
DAF	0	1	0	0	5	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	6	25
DOP	0	1	0	0	10	0	0	0	1	3	0	0	0	1	6	63	85
DUA	1	0	0	0	5	0	0	0	0	5	1	2	0	0	0	6	20
DASSJD	0	0	1	0	9	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	15
DECT	1	0	0	0	8	0	4	0	0	6	0	0	2	0	0	12	33
Total	**2**	**2**	**1**	**1**	**45**	**1**	**4**	**2**	**6**	**24**	**1**	**2**	**2**	**1**	**6**	**99**	**199**

	Posto de Trabalho a ocupar em 2021																	
	Dirigente Intermédio de 2.º grau	Dirigente Intermédio de 3.º grau	Dirigente Intermédio de 4º Grau	Chefe de Equipa Multidisciplinar	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal de Obras	Fiscal Municipal	Professores das AEC	Encarregado Geral	Encarregado operacional	Assistente operacional	Total de Postos deTrabalho a ocupar em 2021
SERVIÇOS	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	6
EPPC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DAF	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
DOP	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	13
DUA	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
DASSJD	1	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	10
DECT	0	0	0	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	4	12
Total	**3**	**2**	**0**	**0**	**1**	**10**	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**20**	**46**

50