

Município de Vinhais  
 Mapa de Pessoal 2012 (Art. 5º da LVCR)  
 Divisão Administrativa e Financeira

Atribuições/Competências/Actividades	Unidade orgânica		Cargos/Carreiras/Categorias								Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº de postos de trabalho a Ocupar em 2012 - Relação Jurídica de emprego		Área de Formação	
			1	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional			Assistente operacional	CTTI		CTTC
			1													
Assegurar a execução de todas as tarefas que se insiram nos domínios da administração geral e de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, de acordo com as disposições legais aplicáveis, e critérios de boa gestão; Promover e zelar pela arrecadação das receitas do município; Coordenar e motivar os serviços sob a sua directa dependência; Propor e colaborar na execução de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à racionalização de recursos, e acompanhar o processo de informatização dos serviços; Dar apoio aos órgãos do município e aos serviços operativos; Assegurar a gestão e manutenção das instalações e superintender no respectivo pessoal auxiliar; Exercer funções de notariado, juiz auxiliar de contribuições e impostos, e de delegado da Direcção-Geral de Espectáculos.	Divisão Administrativa e Financeira (DAF)	Secção Exp geral		1a)			1b)	1			2	3				
		Secção Pessoal					1	1				2				
		Sector Atendimento Público						1			2	3				
		Secção Contabilidade e Património						4				4	1		Técnico Supe.	
		Secção Taxas e Licenças					1	1				2				
		Tesouraria					1					1				
		Sector Aproveitamento						4				4				
		<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

a) Chefe de divisão em comissão de serviço

b) Secretária, do GAP

 1 contrato a termo